



Guía del Alumno

ÍNDICE

DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

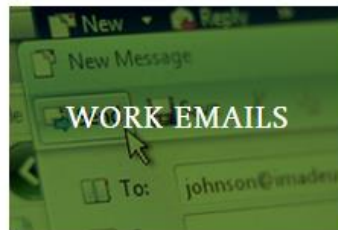
1. Welcome to My Oxford English	5
2. Acceso al curso	6
3. Objetivos y contenidos lingüísticos	7
Nivel 1 <i>Elementary</i>	7
Nivel 2 <i>Elementary Plus</i>	7
Nivel 3 <i>Pre-Intermediate</i>	7
Nivel 4 <i>Pre-Intermediate Plus</i>	8
Nivel 5 <i>Intermediate</i>	8
Nivel 6 <i>Intermediate Plus</i>	8
Nivel 7 <i>Upper-Intermediate</i>	9
Nivel 8 <i>Upper-Intermediate Plus</i>	9
Nivel 9 <i>Advanced</i>	9
Nivel 10 <i>Advanced Plus</i>	10
Nivel 11 <i>Upper-Advanced</i>	10
Nivel 12 <i>Upper-Advanced Plus</i>	11
4. Sistema de evaluación	12
Grabación de progreso.....	12
Tiempo de estudio.....	13
5. Cómo comprobar tu progreso	14

MANUAL DEL USUARIO

1. Itinerario del curso	16
2. El Placement Test	17
¿Qué es?.....	17
¿Cómo acceder al <i>Placement Test</i> ?.....	17
Consejos para su realización	17
3. Configuration Check	18
4. Planificación de estudios	19

5. My Oxford English y el MCERL	20
6. Estructura de los niveles	21
7. Estructura de las unidades	23
Unidades generales (Niveles 1 – 10)	23
Unidades <i>Read, Listen, Write</i> (Niveles 1 – 10)	26
Unidades <i>Business English</i> (Niveles 11 – 12).....	27
Unidades <i>Skills Practice</i> (Niveles 11 – 12)	30
Unidades <i>World English</i> (Niveles 11 – 12)	31
8. Funcionamiento del curso	32
Ejercicios de vocabulario y gramática (Niveles 1 – 10)	32
Actividades autocorregidas (niveles 11 – 12).....	33
Actividades de práctica oral (niveles 11 – 12).....	34
Actividades de expresión oral (niveles 11-12)	34
Sistema de pronunciación y grabación de voz	35
Conversaciones simuladas	36
<i>Self Check</i> (autoevaluación)	37
9. Herramientas de estudio	38
10. Contenido Extra	39

Extra content More than 150 resources



<i>Business Videos</i>	39
------------------------------	----

Estructura de las unidades de <i>Business Videos</i>	40
<i>Work Emails</i>	41
Estructura de las unidades de <i>Work Emails</i>	41
Función de exportar email	42
<i>Phrasal Verbs</i>	42
Estructura de las unidades de <i>Work Emails</i>	43
<i>Articles</i>	44
<i>Working Culture</i>	44
Campus y eBooks	45
Campus.....	45
11. Acceso al curso desde tabletas.....	46
Descargar el app de <i>My Oxford English</i>	46
Descargar una unidad o un <i>Progress Test</i>	47
Cuándo acceder a través del app y cuándo desde el navegador de internet	48
Guardado de progreso	48
12. Consultas frecuentes	49

Datos de la acción formativa

1. WELCOME TO *MY OXFORD ENGLISH*



My Oxford English es un completo sistema formativo online creado por Oxford University Press, la editorial de la Universidad de Oxford. Se ha concebido para proporcionar al alumno/a la mayor flexibilidad posible, permitiéndole estudiar sin barreras de espacio o de tiempo.

El sistema de **My Oxford English** parte de un nivel de principiante y llega a un nivel avanzado correspondiente al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Los quinientos años de liderazgo de esta universidad en la elaboración de materiales formativos para el aprendizaje del inglés avalan este sistema, que sin duda representa la metodología más desarrollada hasta la fecha en esta temática y modalidad.

Comprobarás que es muy sencillo de utilizar, centrando el aprendizaje en la práctica continuada del idioma, a través de vídeos, todo tipo de ejercicios interactivos, la grabación y comprobación de tu propia voz, la simulación de conversaciones, etc., todo ello en compañía de una profesora virtual, a quién pronto conocerás.

Complementariamente, tendrás acceso a contenido extra con un sinfín de recursos para reforzar tu aprendizaje: artículos, eBooks, el Campus, *Phrasal Verbs*, *Business Videos*, *Work Emails* y *Working Culture*.

La presente guía del alumno/a pretende introducirte y familiarizarte con la estructura, contenidos y funcionalidad de este sistema.

2. ACCESO AL CURSO

Previamente al inicio de la formación recibirás un correo electrónico automático del sistema con la URL del curso, tu usuario y contraseña.

Si no localizas dicho correo, comprueba tu buzón de spam / correo no deseado.

Tip

Como se trata de una notificación automática enviada por el sistema, no contestes a este correo. No llegará a ningún destinatario.

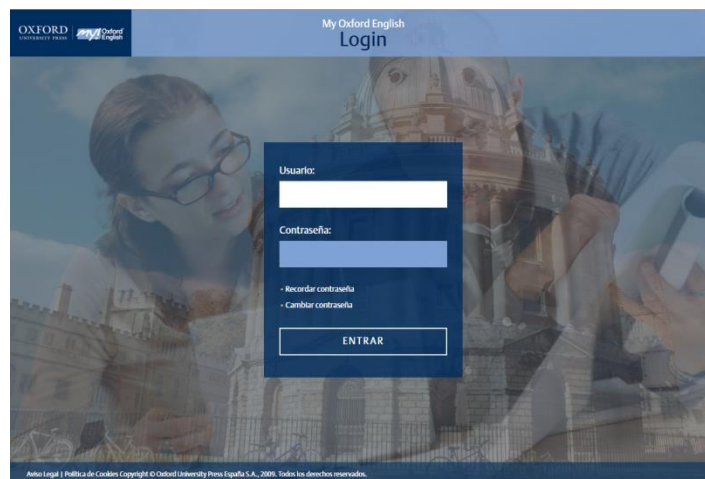
PARA ACCEDER AL CURSO:

1. Accede a la página web indicada en el correo:

<http://login.myoxfordenglish.com>

Es importante que entres directamente en la dirección indicada. Por favor, no busques el curso en una página de búsqueda.

2. Introduce tu usuario y contraseña tal y como aparecen en el correo y pulsa **ENTRAR**.



Tip

Si no puedes entrar con las claves proporcionadas es probable que hayas accedido a una página de entrada incorrecta. Asegúrate de entrar directamente en la dirección indicada en el correo que contenía tus claves.

3. OBJETIVOS Y CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

NIVEL 1 *ELEMENTARY*

Los contenidos del nivel 1 *Elementary* de *My Oxford English* corresponden a la primera parte del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Entre otras funciones comunicativas, se adquieren las habilidades de presentarse a alguien nuevo, dar una opinión, expresar gustos y preferencias, y describir pertenencias personales.

Se aprende, entre muchas otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a emplear el verbo *to be*, los determinantes (*this, that, these, those*), los artículos (*a, an, the*), y el imperativo ('Listen!'). También se estudia vocabulario relacionado con los números, países y nacionalidades, profesiones, medios de transporte, ropa, familia, y muchos más contenidos.

NIVEL 2 *ELEMENTARY PLUS*

Los contenidos del nivel 2 *Elementary Plus* de *My Oxford English* corresponden a la segunda parte del nivel A1 del MCER. Entre otras funciones comunicativas, el alumno / la alumna aprende a dar y pedir indicaciones, a describir personas, a hablar sobre rutinas, y a describir cómo llegar al trabajo.

El alumno / la alumna aprende, entre muchas otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en *present simple* ('I work') y en *present continuous* ('I am working'), preposiciones en inglés (*in, on, at, etc.*) a hacer preguntas y expresar sus gustos (*like, love, hate, etc.*). También estudia vocabulario relacionado con horas, días, meses, lugares de trabajo, actividades de ocio y deportes, el entorno laboral, y muchos más contenidos.

NIVEL 3 *PRE-INTERMEDIATE*

Los contenidos del nivel 3 *Pre-Intermediate* de *My Oxford English* corresponden a la primera parte del nivel A2 del MCER. Entre otras funciones comunicativas, el estudiante / la estudiante aprende a hablar de planes futuros, a hacer ofrecimientos y pedir en un restaurante, a hablar del pasado, y a describir acontecimientos recientes.

El alumno / la alumna aprende, entre otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en *past simple* ('He repaired the scanner'), a utilizar *going to*, los sustantivos contables e incontables y el uso de *would like* y de *some* y *any*. También estudia

vocabulario relacionado con comidas y bebidas, profesiones, meteorología, música, dinero, expresiones con *have*, y muchos más contenidos.

NIVEL 4 *PRE-INTERMEDIATE PLUS*

Los contenidos del nivel 4 *Pre-Intermediate Plus* de *My Oxford English* corresponden a la segunda parte del nivel A2 del MCER. Entre otras funciones comunicativas, se adquieren las habilidades de narrar acontecimientos en el pasado, hacer planes, hablar de necesidades, y tomar decisiones.

Se aprende, entre otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en *past continuous* ('He was singing'), a realizar peticiones y ofrecimientos ('May I help you?'), a hacer sugerencias ('Let's go dancing') y adjetivos comparativos y superlativos. También se estudia vocabulario relacionado con colores, problemas de salud, áreas de estudio, cine, banca, y muchos más contenidos.

NIVEL 5 *INTERMEDIATE*

Los contenidos del nivel 5 *Intermediate* de *My Oxford English* corresponden a la primera parte del nivel B1 el MCER. Entre otras funciones comunicativas, el alumno / la alumna aprende a hablar sobre la preparación de la comida, a pedir comida en un restaurante, a hablar sobre viajes y vacaciones, y a organizar planes con amigos. Adicionalmente, estudia expresiones para describir personas, pertenencias, y acontecimientos.

El alumno / la alumna aprende, entre muchas otras cosas, a expresarse en *present perfect* ('We've worked'), en voz pasiva, tanto en pasado como en presente ('Oranges are grown in Valencia'), los pronombres indefinidos (*somebody, anyone, everywhere, etc.*) y las oraciones de relativo especificativas ('That's the girl my brother's going out with'). También estudia vocabulario relacionado con alimentos, automóvil, internet, tejidos, diferencias entre inglés británico y americano, y muchos más contenidos.

NIVEL 6 *INTERMEDIATE PLUS*

Los contenidos del nivel 6 *Intermediate Plus* de *My Oxford English* corresponden a la segunda parte del nivel B1 del MCER. Entre otras funciones comunicativas, el estudiante / la estudiante aprende a hablar de posibilidades futuras, a expresar problemas y aconsejar a alguien, a describir habilidades, y a participar en una entrevista de trabajo.

El alumno / la alumna aprende, entre otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en condicional ('If I ran every day, I'd feel healthier'), adjetivos y adverbios de probabilidad (*sure, certain, definitely, etc.*), el uso de los verbos *tell* y *say* y estructuras de infinitivo. También estudia vocabulario relacionado con tareas domésticas, matemáticas, aeropuertos, asuntos jurídicos, sentimientos, expresiones con *do* y *make*, y muchos más contenidos.

NIVEL 7 UPPER-INTERMEDIATE

Los contenidos del nivel 7 *Upper-Intermediate* de *My Oxford English* corresponden a la primera parte del nivel B1+ del MCER. Entre otras funciones comunicativas, se adquieren las habilidades de dar información personal, expresar pensamientos y sensaciones, realizar llamadas telefónicas, y hablar del medio ambiente.

Se aprende, entre muchas otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en *present perfect continuous* ('What have you been doing?'), a hacer preguntas indirectas ('Do you remember if he was wearing a coat?'), a expresar razón, causa o contraste ('He got the job because of her'). También se estudia vocabulario relacionado con literatura, conversaciones telefónicas, negocios, música, *phrasal verbs*, y muchos más contenidos.

NIVEL 8 UPPER-INTERMEDIATE PLUS

Los contenidos del nivel 8 *Upper-Intermediate Plus* de *My Oxford English* corresponden a la segunda parte del nivel B1+ del MCER. Entre otras funciones comunicativas, el alumno / la alumna aprende a confirmar información, a describir su casa, a hablar sobre servicios, a hablar de los medios de comunicación, y a describir acontecimientos recientes.

El alumno / la alumna aprende, entre muchas otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en voz pasiva ('The criminal was arrested') y en *past perfect* ('I'd finished eating when he got here'), a utilizar el estilo indirecto ('She told me she'd passed'), a expresar permiso, obligación y prohibición con *modal verbs* ('You may use my phone'). También estudia vocabulario relacionado con alimentos, estilo de vida, *phrasal verbs*, el currículum laboral, y muchos más contenidos.

NIVEL 9 ADVANCED

Los contenidos del nivel 9 *Advanced* de *My Oxford English* corresponden a la primera parte del nivel B2 del MCER. Entre otras funciones, el estudiante / la estudiante aprende a describir

situaciones hipotéticas, a hablar sobre sus hábitos y costumbres, a compadecerse de alguien, y a expresar su punto de vista.

El alumno / la alumna aprende, entre muchas otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en *future continuous* ('We'll be skiing next week'), en *past perfect continuous* ('They've been working hard all day'), a expresar capacidad y obligación en futuro y en *present perfect*, los tiempos continuos y el infinitivo en pasiva ('We can be contacted by mail'). También aprende vocabulario relacionado con tecnología, rasgos faciales, fotografía, geografía, arte, *phrasal verbs*, expresiones con *have*, y muchos más contenidos.

NIVEL 10 *ADVANCED PLUS*

Los contenidos del nivel 10 *Advanced Plus* de *My Oxford English* corresponden a la segunda parte del nivel B2 del MCER. Entre otras funciones, se adquieren las habilidades de hablar de problemas y soluciones, expresar arrepentimiento, pedir algo prestado, y conversar sobre cuentos y la literatura.

Se aprende, entre muchas otras cosas, y a través de distintas situaciones y personajes, a expresarse en todas las formas condicionales ('If they'd left home later, they'd have missed the bus'), en *future perfect* ('The train won't have left yet'), verbos de suposición y de percepción (*look, sound, feel, taste, etc.*) y el estilo directo. También se estudia vocabulario relacionado con formas de gobierno, negocios, hospitales, delitos, expresiones con *off, phrasal verbs*, expresiones con *get* y muchos más contenidos.

NIVEL 11 *UPPER-ADVANCED*

Los contenidos del nivel 11 *Upper-Advanced* de *My Oxford English* corresponden a la primera parte del nivel C1 del MCER. Entre otras funciones, el alumno / alumna aprende a hacer entender su punto de vista, a mostrar comprensión, a entablar una buena relación y mostrar interés, a responder a las críticas y a usar lenguaje impreciso.

El alumno / la alumna aprende, entre otras cosas, a describir experiencias interculturales, hablar de prácticas de trabajo, sacar adelante sus objetivos, manejarse con las conversaciones en reuniones y participar en teleconferencias. Además revisa los tiempos verbales, aprende cómo especular sobre el futuro, añadir énfasis usando la técnica del *fronting*, oraciones fragmentadas y adverbios, y hacer referencias usando pronombres, además de otras estructuras importantes.

NIVEL 12 *UPPER-ADVANCED PLUS*

Los contenidos del nivel 12 *Upper-Advanced Plus* de *My Oxford English* corresponden a la primera parte del nivel C1 del MCER. Entre otras funciones, el estudiante / la estudiante aprende a expresar disgusto, a dar presentaciones improvisadas, a dar y recibir cumplidos y a abordar malentendidos.

El alumno / la alumna aprende, entre otras cosas, a hablar sobre entrenamiento y aprendizaje, hablar de las expectativas de empleado y empleador, exponer los puntos complicados, y alcanzar acuerdos en negociaciones. Además, aprende cómo hablar de manera impersonal utilizando la voz pasiva, a utilizar los conectores discursivos, enfatizar utilizando inversión y utilizar oraciones de participio, además de otras estructuras importantes.

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Tu nivel asignado consta de **12 unidades**. Para que saques el máximo partido al curso y los recursos a tu disposición, recomendamos que los completes todos.

Para poder ser considerado apto debes **completar y aprobar nueve unidades** hasta la fecha fin (inclusive).

GRABACIÓN DE PROGRESO

El sistema **My Oxford English** establece tres vías para la evaluación de los conocimientos y el seguimiento de la evolución del alumno/a.

En el apartado *My Progress* que será descrito posteriormente el alumno/a podrá comprobar su expediente.

Ejercicios de las unidades:

Son los que irás desarrollando durante tu avance a través de las secciones de cada unidad. Sus resultados son sólo para tu autocomprobación, reformulación y fijación del conocimiento.

1. Tus contestaciones y puntuaciones no quedan grabadas en el sistema. Puedes repetir los ejercicios tantas veces como quieras.
2. El tiempo de estudio y la realización de las actividades pasa al expediente del alumno/a.

Puedes repasarlos y rehacerlos cuantas veces estimes oportuno para practicar y aprender.

Self Check:

Son las autoevaluaciones que encontrarás al final de cada unidad, según el esquema presentado anteriormente.

1. El resultado del *Self Check* pasa al expediente de alumno/a.
2. Puedes repetirlos cuantas veces desees, pero solo la nota de la primera vez que apruebes será la que se refleje en tu expediente.
3. Has de afrontarlo en la misma sesión, es decir, si no completas todos los ejercicios de una vez y abandonas el *Self Check* sin terminarlo, cuando vuelvas a entrar, tendrás que comenzar otra vez.
4. Es necesario obtener una nota total igual o superior a 5 para aprobar el *Self Check*. En caso contrario tendrás que repetirlo hasta que apruebes.

TIEMPO DE ESTUDIO

El sistema **My Oxford English** registra el tiempo que dedicas al estudio en varias secciones del curso, tanto en las unidades como en el Contenido Extra. No obstante, ten en cuenta los siguientes puntos importantes:

- En cada página solo se contabilizan un máximo de 30 minutos de estudio. Si te quedas en la misma página más de 30 minutos no se te cortará la conexión sino que sólo quedarán registrados en tu expediente 30 minutos de estudio. Una vez que pases a la siguiente página o salgas y vuelvas a entrar en la misma página, tu tiempo de estudio seguirá contabilizándose.
- Hay un límite de tres horas de estudio para cada conexión ininterrumpida. Si te quedas conectado al curso durante tres horas seguidas el sistema te mostrará el siguiente aviso.



Se ha superado el límite de tiempo

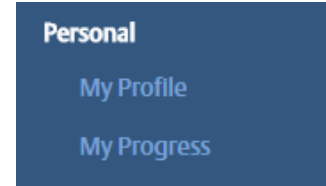
El límite de tiempo para una sesión de estudio es de 3 horas. Si deseas continuar estudiando, cierra esta ventana y abre de nuevo la unidad.

Muchas gracias

- En este momento el sistema dejará de registrar el tiempo de estudio. Si quieres continuar estudiando, solo tienes que volver a entrar en la plataforma con tus claves de acceso y tu tiempo de estudio empezará a contabilizarse de nuevo. Desde el punto de vista didáctico, no recomendamos que dediques al curso más de tres horas al día.

5. CÓMO COMPROBAR TU PROGRESO

Puedes comprobar el progreso que llevas en el curso en cualquier momento, en el apartado *My Progress*. Puedes acceder a este apartado pulsando el botón en el menú lateral de la plataforma.



Al entrar en *My Progress* verás la siguiente pantalla:

Level 10 - Advanced Plus

Progress 77%

Time

- Course: 16:35
- Progress Tests: 9:05
- Extras: 0:00
- Total: 25:41

Av. Score

- Self Check: 9 / 10
- Progress Test: 8 / 10
- Sessions: 55

My other levels

- L9 - Advanced

UNITS

UNIT	Progress	Time	Score
1. The Rumor	66%	1:46	7
2. Wheel of Questions	72%	1:42	8
3. Read, Listen, Write	100%	0:48	
4. For Sale	83%	2:41	9
5. The Last Day	76%	1:16	10
6. Read, Listen, Write	90%	0:21	
7. The Break-In	62%	1:48	
8. My Life	69%	1:05	
9. Read, Listen, Write	70%	0:20	
10. After all the Changes	66%	2:16	9
11. Story Competition	76%	1:55	8
12. Read, Listen, Write	90%	0:32	

PROGRESS TEST

TEST	Progress	Time	Score
Progress Test 1	Progress Test enviado, corregido y revisado por el alumno	2:40	8
Progress Test 2	Progress Test enviado, corregido y revisado por el alumno	2:13	8.6
Progress Test 3	Progress Test enviado, corregido y revisado por el alumno	2:01	7.8
Progress Test 4	Progress Test enviado, corregido y revisado por el alumno	2:10	8.7

Callouts:

- Resumen general del tiempo de estudio en el curso
- Pulsa el botón + para un desglose de lo realizado en cada sección de la unidad
- Tiempo de estudio en la unidad
- Nota obtenida en el Self Check
- Porcentaje de progreso en cada unidad
- Si tienes acceso a más de un nivel del curso, pulsa aquí para ver el progreso del otro nivel

También podrás ver tu progreso en la barra superior en la página de HOME y en el menú principal de la unidad que te corresponde:

10. Advanced Plus
Corresponde al nivel B2 (Intermedio alto) del marco común Europeo de referencia para las lenguas.

Nivel según el MCER

Barra de progreso donde aparecerá el porcentaje y las unidades y Progress Tests realizados

50%

Completed Units 6 / 12

Completed Progress Test 2 / 4

Course ends in 94 days

Podrás comprobar los días que quedan para que finalice el curso

Units

Aparecerá un tick cuando la unidad esté completada

1	The Rumour	2	Wheel of Questions	3	Read, Listen, Write
4	For Sale	5	The Last Day	6	Read, Listen, Write
7	The Break-in	8	My Life	9	Read, Listen, Write
10	After all the Changes	11	Story Competition	12	Read, Listen, Write

Una unidad general se considera como completada con un mínimo de 75% en la barra de progreso y una nota igual o superior a 5, obtenida en el *Self Check*.

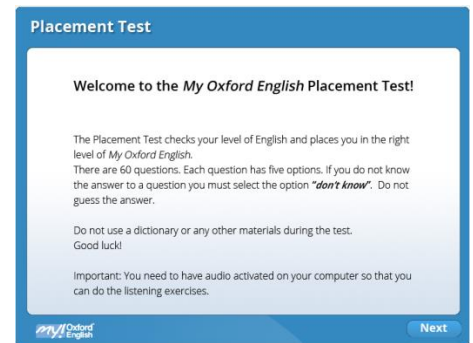
Una unidad *Read, Listen, Write* se considera como completada con un 100% en la barra de progreso, porque no tiene *Self Check*.

Manual del Usuario

1. ITINERARIO DEL CURSO

Durante la formación tendrás acceso a los siguientes recursos:

El **Placement Test**, o prueba de nivel, que comprobará tu nivel de partida.

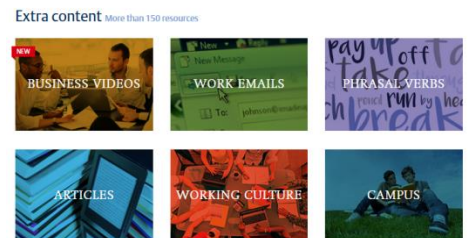


El **nivel** que hayas obtenido en función de la prueba anterior. Las 12 unidades que componen tu nivel son el eje de la formación.

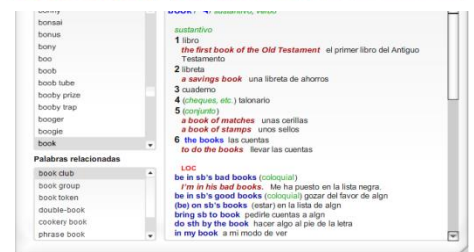


Units			
Work Experience	The Book Club	Read, Listen, Write	Progress Test 1
The Transfer	The Van	Read, Listen, Write	Progress Test 2
Walking	Hampton Court Palace	Read, Listen, Write	Progress Test 3
Online Dating	Carbon Footprint	Read, Listen, Write	Progress Test 4

Contenido Extra para ampliar tus conocimientos con Artículos, Campus, Business Videos, eBooks, Work Emails y Phrasal Verbs.



Herramientas de estudio (diccionario online de Oxford, Grammar Bank, etc.)



2. EL *PLACEMENT TEST*

¿QUÉ ES?

El *Placement Test* (prueba de nivel) evaluará tus conocimientos de inglés para asignarte el nivel del curso adecuado.

Consta de 60 preguntas de las que 32 contienen un audio y verifican tu nivel de la comprensión auditiva. Es un test de selección múltiple en el que tendrás que elegir entre cinco opciones que se te presentan, una de estas opciones es 'no sabe / no contesta'.

Esta prueba la tienes que realizar completa, tiene una duración aproximada de treinta minutos y tendrá que realizarse de una sola vez y en una única sesión.



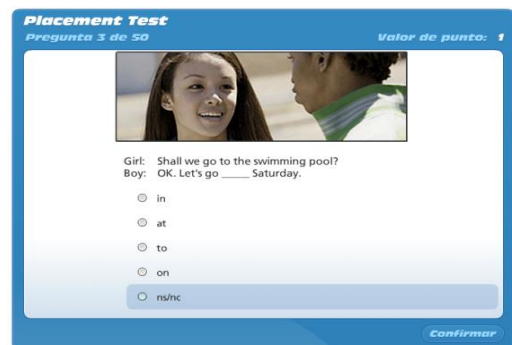
¿CÓMO ACCEDER AL *PLACEMENT TEST*?

Para acceder a la prueba de nivel utiliza la dirección web, el usuario y la clave de acceso en el correo automático que habrás recibido anteriormente.

CONSEJOS PARA SU REALIZACIÓN

Para garantizar el resultado de la prueba es importante responder a las preguntas de forma honesta, contestando únicamente a aquellas preguntas de las que conoces la respuesta con certeza.

Antes de comenzar la prueba, se aconseja comprobar que los auriculares o altavoces funcionan de manera correcta para así poder realizar las preguntas de comprensión auditiva.



Siempre que no sepas la respuesta a una de las preguntas selecciona la opción 'ns / nc' para que el resultado sea fiable.

Una vez que hayas finalizado el test, el sistema te indicará el nivel al que puedes acceder a partir de la fecha de inicio de la formación. Tu tutor/a te indicará la fecha a partir de la cual podrás acceder a tu nivel. Será la misma fecha indicada en la portada de esta guía.

3. CONFIGURATION CHECK

Antes de que comiences la formación, es recomendable que compruebes que tu equipo reúne los requisitos mínimos técnicos para estudiar con el curso **My Oxford English**.

Para ello la plataforma de **My Oxford English** pone a tu disposición la *Configuration Check* (prueba de configuración), una herramienta sencilla que comprueba si tu ordenador está preparado para la correcta realización del curso.

Para comprobar tu equipo, en el menú lateral izquierdo del curso, pulsa el botón **CONFIGURATION CHECK** y luego **REALIZAR PRUEBA**. La herramienta realizará una serie de pruebas automáticas, cuyos resultados verás en la pantalla. En el caso de fallar alguna prueba, ésta aparecerá en rojo. Sigue las instrucciones para configurar tu equipo correctamente. Si necesitas más ayuda, puedes consultar la sección FAQs o contactar con el equipo de soporte técnico.

- Home
- Before you start
 - Configuration check
 - Course Introduction
 - 10 Golden Rules
 - FAQs

Configuration Check

Comprueba si tu equipo reúne los requisitos mínimos para utilizar *My Oxford English*:

Paso 1: Verificaciones automáticas	
Sistema Operativo	Windows 7 32 bits o equivalente
Navegador y Flash Player	Nombre: Chrome ✓
	Versión: 52.0.2743.116 ✓
	Resolución de pantalla: 1280 x 1024 ✓
	Javascript: activado ✓
	Cookies: activadas ✓
	Versión Flash Player: Shockwave Flash 22.0 r0 ✓
	Pop-ups (ventanas emergentes): no bloqueados ✓

Aunque oficialmente no se soporte tu sistema operativo o navegador, puedes trabajar con My Oxford English igualmente. Sin embargo, no podemos garantizar que no encontrarás problemas técnicos relacionados con el uso de software no soportado.

4. PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS

A continuación, encontrarás un modelo de plan de estudios. Recomendamos que el trabajo con la plataforma sea constante para favorecer tu aprendizaje.

Calendario de formación para 6 meses / 1 nivel de <i>My Oxford English</i>		
Nivel 1 – 10	Semana	Nivel 11 – 12
Unidad 1	1	Unidad 1
Unidad 2	2	Unidad 2
Unidad 3	3	Unidad 3
Ejercicios de gramática y vocabulario correspondientes a las Unidades 1 – 3, eBooks, artículos, <i>Business Videos</i> , <i>Work Emails</i> , <i>Phrasal Verbs</i>	4	Unit 4
	5	<i>eBooks</i> , artículos, <i>Business Videos</i> , <i>Work Emails</i> , y <i>Phrasal Verbs</i>
	6	
Unidad 4	7	
Unidad 5	8	Unidad 5
Unidad 6	9	Unidad 6
Ejercicios de gramática y vocabulario correspondientes a las Unidades 4 – 6, eBooks, artículos, <i>Business Videos</i> , <i>Work Emails</i> , <i>Phrasal Verbs</i>	10	Unidad 7
	11	Unidad 8
	12	<i>eBooks</i> , artículos, <i>Business Videos</i> , <i>Work Emails</i> , y <i>Phrasal Verbs</i>
Unidad 7	13	
Unidad 8	14	
Unidad 9	15	Unidad 9
Ejercicios de gramática y vocabulario correspondientes a las Unidades 7 – 8, eBooks, artículos, <i>Business Videos</i> , <i>Work Emails</i> , <i>Phrasal Verbs</i>	16	Unidad 10
	17	Unidad 11
	18	Unidad 12
Unidad 10	19	
Unidad 11	20	<i>eBooks</i> , artículos, <i>Business Videos</i> , <i>Work Emails</i> , y <i>Phrasal Verbs</i>
Unidad 12	21	
Ejercicios de gramática y vocabulario correspondientes a las Unidades 10 – 1, eBooks, artículos, <i>Business Videos</i> , <i>Work Emails</i> , <i>Phrasal Verbs</i>	22	
	23	

5. MY OXFORD ENGLISH Y EL MCERL

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas es un estándar desarrollado por el Consejo de Europa que pretende servir de patrón internacional para medir el nivel de comprensión y expresión oral y escrita en una lengua.

La siguiente tabla muestra el nivel del MCERL correspondiente a cada nivel de *My Oxford English*.

	USUARIO BÁSICO				USUARIO INDEPENDIENTE						USUARIO COMPETENTE	
Nivel MCER	A1		A2		B1		B1+		B2		C1	
Nivel My Oxford English	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Para información detallada acerca de los contenidos de los niveles y los objetivos lingüísticos de cada uno, por favor, consulta la sección **4: Objetivos y contenidos lingüísticos** en la **página 8** de esta guía.

6. ESTRUCTURA DE LOS NIVELES

Los niveles 1 – 10 de *My Oxford English* tienen la siguiente estructura. Como ejemplo miramos el Nivel 5 *Intermediate*.



Units

① Recipe of the Day	② A Weekend Break	③ Read, Listen, Write
④ Wednesday Afternoon	⑤ Car Rental	⑥ Read, Listen, Write
⑦ Net Auction	⑧ Party of Three	⑨ Read, Listen, Write
⑩ Training Day	⑪ Truth or Lies	⑫ Read, Listen, Write

UNIDADES GENERALES

Se aprende el idioma a través de secciones de:

- Vídeo
- Gramática
- Vocabulario
- Conversación
- *Self Check*
(autoevaluación)

UNIDADES READ, LISTEN, WRITE

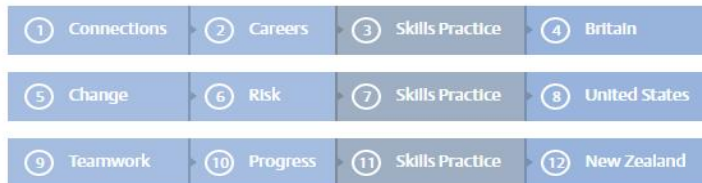
Se practican las tres destrezas:

- Lectura
- Comprensión auditiva
- Escritura

Los niveles C1 de *My Oxford English (Level 11 Upper-Advanced y Level 12 Upper-Advanced Plus)* tienen la siguiente estructura. A continuación, miramos como ejemplo el *Level 11 Upper-Advanced*:



Units



Attempt the final test when you have finished and revised the entire level.

UNIDADES BUSINESS ENGLISH

Con estos bloques aprenderás a comunicarte mejor en inglés en tu trabajo, ampliando tus habilidades en comunicación empresarial de forma oral o escrita.

UNIDADES WORLD ENGLISH

Cada unidad se centra en un país anglófono, su cultura y la variedad de inglés que se habla ahí. Escucharás el acento local y aprenderás vocabulario coloquial del país.

UNIDADES SKILLS PRACTICE

En estas unidades practicarás las cuatro destrezas lingüísticas: *reading*, *listening*, *writing* y *speaking*.

Tip

Si no se te abren las unidades al hacer clic sobre su título podría ser debido a que tienes el bloqueador de elementos emergentes activado. Para desbloquearlo, consulta la sección de preguntas frecuentes pulsando el botón **FAQs** en el menú lateral de la plataforma.

7. ESTRUCTURA DE LAS UNIDADES

UNIDADES GENERALES (NIVELES 1 – 10)

Cada unidad general tiene la siguiente estructura:

Annabel, la profesora virtual

Secciones de la unidad donde se aprende y practica el idioma

Autoevaluación de lo aprendido en la unidad

UNIT 1 The Interview

Introduction Video Grammar Vocabulary Conversation Self Check

Welcome to Unit 1!

En esta unidad vas a:

- ver un episodio del programa de entrevistas *Mornings with Mandy*
- aprender las formas singulares del presente del verbo *to be*
- aprender los números del 1 al 10, y los nombres de algunas profesiones
- participar en una entrevista con Mandy.

Start the unit

Level 1 – Elementary

Hay que realizar las secciones por orden de izquierda a derecha (*Introduction* → *Self Check*). Cada sección (aparte de *Introduction*) contiene varias páginas numeradas. Debes completar todas las páginas de la sección antes de pasar a la siguiente.

UNIT 1 The Interview


Introduction Video Grammar Vocabulary Conversation Self Check



1 2 3

A continuación, revisamos cada sección en detalle:

Annabel, la profesora virtual

La profesora Annabel será tu guía durante el curso y te proporcionará ayuda continua con el inglés. Aparece en la parte izquierda de la pantalla, al comienzo de cada sección de la unidad y en otras pantallas clave de cada unidad.

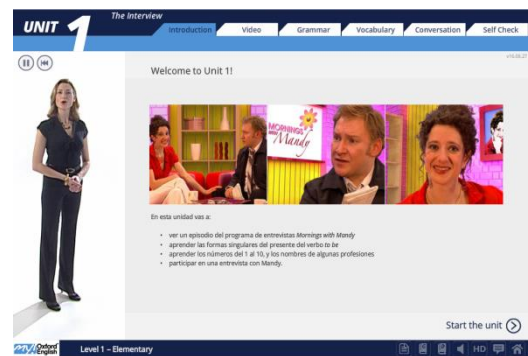
En la primera pantalla de cada unidad (*Introduction*), la profesora se activa automáticamente, pero en el resto de las pantallas necesitas activarla pulsando el botón *play*  en la parte superior de la pantalla:

Puedes detener o volver a activar la aparición de la profesora, siempre que lo desees, con los botones:  



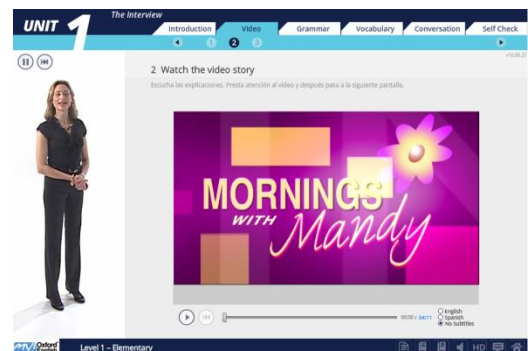
Introduction

La pantalla de bienvenida que te muestra lo que vas a aprender en esa unidad. Después de escuchar el discurso de Annabel, pulsa el **START THE UNIT**.



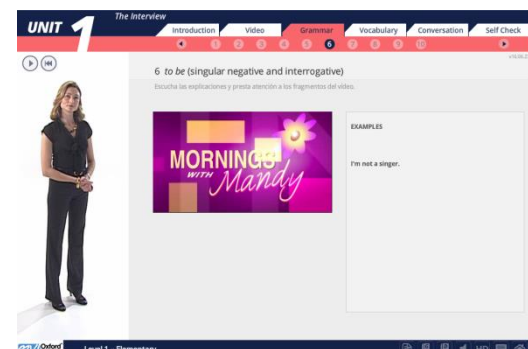
Video

Cada vídeo sirve de eje para presentar las estructuras concretas de la unidad. Primero aprenderás el vocabulario clave que aparecerá en el vídeo. Podrás verlo con subtítulos en español o en inglés o sin subtítulos. Luego podrás hacer ejercicios de comprensión del vídeo.



Grammar

Cada sección de gramática explica y pone en práctica dos puntos gramaticales clave. Primero verás ejemplos extraídos del vídeo, y después leerás explicaciones de gramática en español. Finalmente,

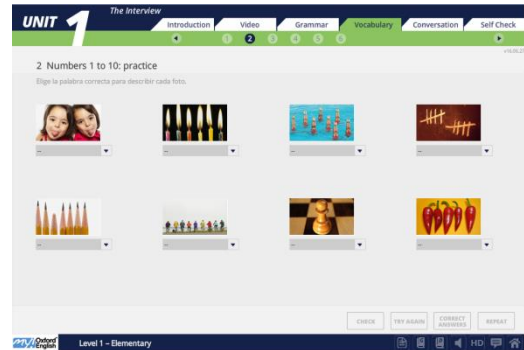


realizarás ejercicios en los que practicarás lo que has aprendido.

Vocabulary

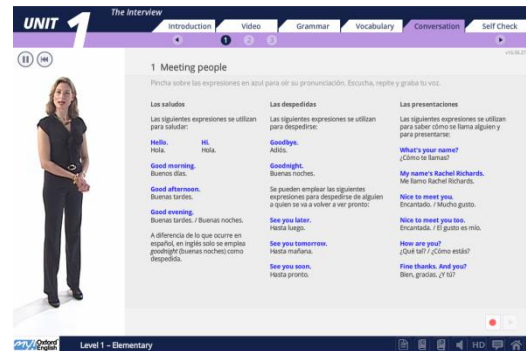
En esta sección se muestran dos bloques de vocabulario. Pondrás en práctica lo que aprendas con una serie de ejercicios.

Haz clic en el texto en azul para oír su pronunciación.



Conversation

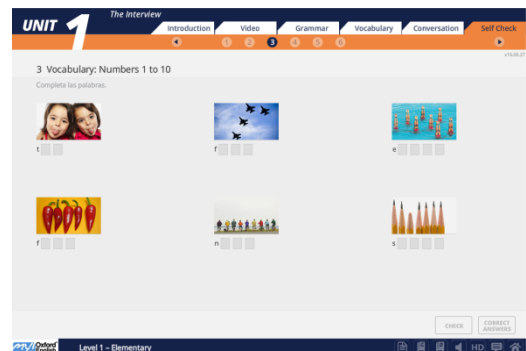
Esta sección te muestra estructuras y expresiones que se emplean en el inglés hablado. Después de leer y practicar la pronunciación de las frases, harás un ejercicio para comprobar que eres capaz de emplearlas correctamente. Finalmente, mantendrás una conversación simulada con uno de los personajes del vídeo.



Self Check

Esta sección es una autoevaluación de la gramática, el vocabulario y las estructuras de conversación que has aprendido en la unidad.

Para que la unidad se registre como completada hay que realizar el *Self Check* sin interrupciones y obtener una nota igual o superior a 5.



UNIDADES *READ, LISTEN, WRITE* (NIVELES 1 – 10)

Las unidades que tienen por título *Read, Listen, Write* se enfocan en el desarrollo de las tres destrezas de lectura, comprensión auditiva y escritura. Su estructura difiere de la de las unidades generales en que solo consiste en tres secciones y no tienen *Self Check* (autoevaluación):

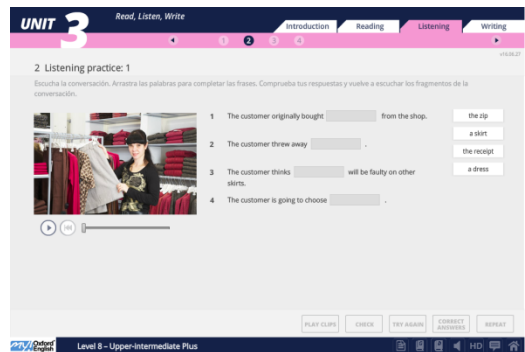
Reading

En esta sección leerás un texto en inglés y contestarás a las preguntas para comprobar si lo has entendido. Para ayudarte con ello primero aprenderás palabras y frases claves del texto.



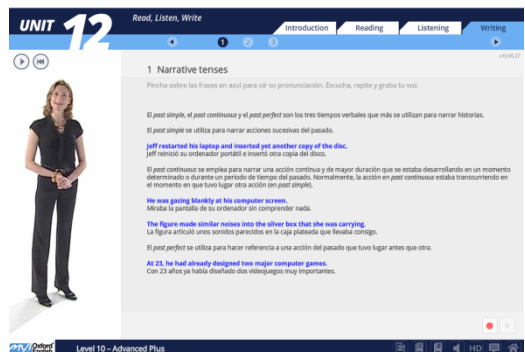
Listening

En esta sección escucharás una grabación y contestarás a las preguntas para comprobar tu comprensión acerca de lo que tratan los interlocutores. Antes de empezar a escuchar, aprenderás unas palabras y frases claves que se emplean en la grabación. Puedes escuchar la grabación las veces que quieras.



Writing

Esta sección te muestra estructuras y expresiones que se emplean en el inglés escrito. Harás un ejercicio para comprobar que eres capaz de usarlas correctamente y finalmente, escribirás un texto breve poniendo en práctica lo aprendido.



Tip

Las unidades *Read, Listen, Write* no tienen *Self Check*. Se registran como completadas al realizar todas las actividades de las tres secciones. Una vez que hayas completado la última página (*Writing 3*) simplemente cierra la ventana para terminar la unidad.

UNIDADES *BUSINESS ENGLISH* (NIVELES 11 – 12)

Cada unidad de inglés de negocios tiene la misma estructura:

Annabel, la profesora virtual

Secciones de la unidad donde se aprende y se practica el idioma

Autoevaluación de lo aprendido en la unidad

The screenshot shows the My Oxford English interface for Unit 1. At the top, there's a navigation bar with 'UNIT 1' and 'Connections' followed by tabs for 'Video', 'Vocabulary', 'Communication', 'Grammar', 'Speaking', and 'Self Check'. On the left, there's a video player showing a virtual teacher named Annabel. Below her, there's a text box with a welcome message: 'Hello and welcome to Level 11 of My Oxford English, the online English course from Oxford University Press. If you're new to My Oxford English, my name's Annabel and I'm your teacher. I'm going to guide you through the course, and explain what we're going to do in each unit. The topic of Unit 1 is connections. Building connections with people'. The main content area has a large image of a bridge and the text 'Welcome to Unit 1!'. Below that, it says 'Your objectives in this unit:' followed by a list of objectives: 'video: watch a video about the importance of cross-cultural awareness', 'vocabulary: learn words and phrases to describe cross-cultural experiences', 'communication: practise reporting back on research in meetings', 'grammar: revise the verb tenses', and 'speaking: practise introducing yourself to a group.'. At the bottom right, there's a 'Start the unit' button with a play icon. The footer shows 'Level 11 - Upper-Advanced' and some utility icons.

Hay que realizar las secciones por orden de izquierda a derecha (*Introduction* → *Self Check*). Cada sección (aparte de *Introduction*) contiene varias pantallas numeradas. Debes completar todas las pantallas de la sección antes de pasar a la siguiente.

Por ejemplo, la sección *Video* contiene cuatro pantallas. Tienes que completar las pantallas 1, 2, 3 y 4 antes de continuar a la siguiente sección (*Vocabulary*).

The screenshot shows the My Oxford English interface for Unit 1, specifically the 'Video' section. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Video' tab is selected, and below it, there are four numbered sub-sections: 1, 2, 3, and 4. A red box highlights these numbers. The 'Self Check' tab is also visible on the right.

Estos son los contenidos de cada sección:

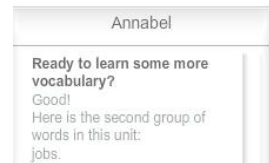
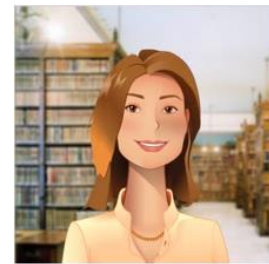
Annabel, la profesora virtual

La profesora virtual, Annabel, te ayudará y guiará durante el curso. Aparecerá al principio de cada unidad y también en la primera pantalla de cada sección.

Si Annabel no empieza a hablar automáticamente, puedes activarla pulsando sobre el botón de reproducir ▶.

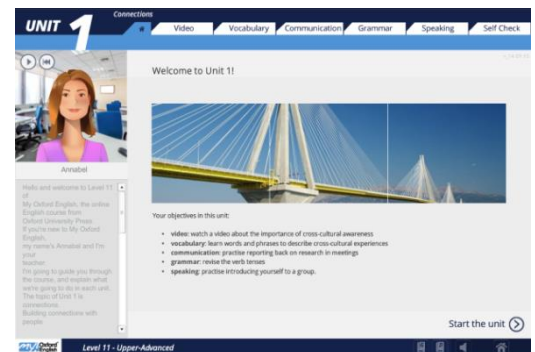
Puedes pausar o reiniciar el vídeo con los botones de reproducir y rebobinar.

Puedes leer los subtítulos de lo que Annabel dice en el cuadro de abajo.



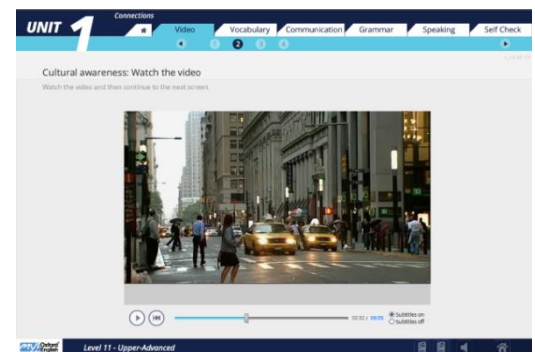
Introduction

- Annabel, la profesora virtual, introduce el tema de la unidad.
- Explica lo que vas a estudiar en cada sección.
- Pulsa sobre **START THE UNIT** para comenzar.



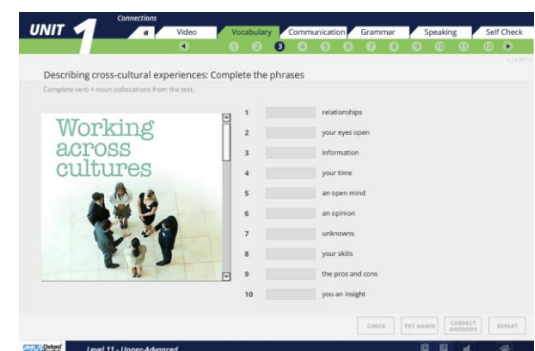
Video

- Introduce el tema de la unidad.
- Contiene entrevistas auténticas con gente de negocios.
- Se puede ver con o sin subtítulos.



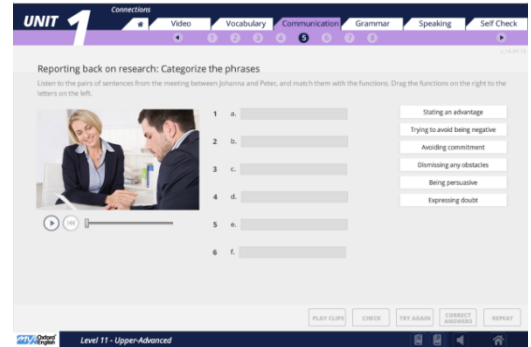
Vocabulary

- Textos de lectura y audios relacionados con el negocio y el ámbito laboral.
- Nuevas palabras y frases claves que puedes usar inmediatamente en tu trabajo.
- Actividades interactivas para practicar el nuevo vocabulario.



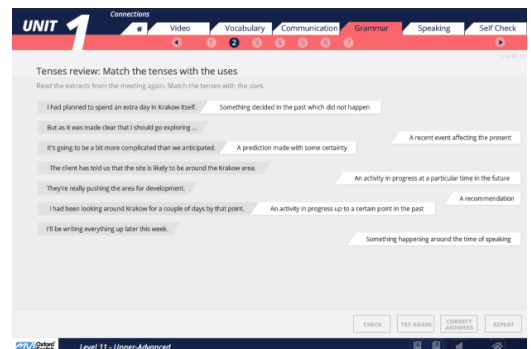
Communication

- Presenta las expresiones claves para asistir a reuniones, presentar información, hablar por teléfono y negociar soluciones para problemas relacionados con el trabajo.
- Te ayuda a expresarse claramente en situaciones cotidianas en el trabajo.



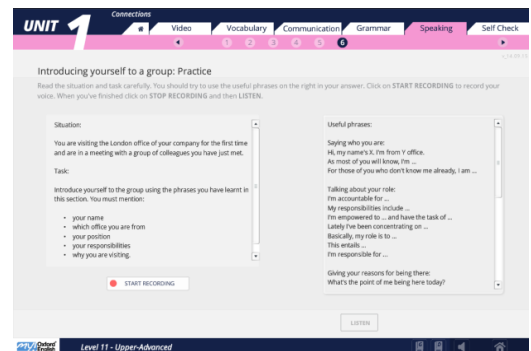
Grammar

- Revisa los puntos claves de gramática de los audios de la sección de *Communication*.
- Te ayuda a comunicarse eficazmente en situaciones cotidianas en el trabajo
- Te permite comprobar tus conocimientos de la gramática antes de leer la teoría.



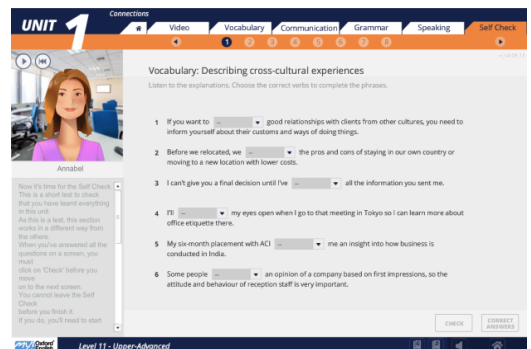
Speaking

- Te enseña frases de uso cotidiano para charlar, hablar por teléfono y participar en breves conversaciones.
- Te ayuda a sonar más natural a la hora de hablar en inglés.
- Practicas lo que has aprendido en una actividad final.



Self Check

- Una autoevaluación para comprobar lo que has aprendido en la unidad.
- Comprueba las palabras, frases, y estructuras de las secciones de *Vocabulary*, *Communication*, *Grammar*, y *Speaking*.
- Es necesario obtener una nota total de 5 o superior para aprobar y completar la unidad.



UNIDADES *SKILLS PRACTICE* (NIVELES 11 – 12)

En estas unidades se practican las cuatro destrezas lingüísticas – la lectura, la conversación, la escritura y la comprensión auditiva. La estructura de estas unidades es diferente en comparación con las unidades de *Business English* ya que solo constan de cinco secciones y no contienen el *Self-Check* (autoevaluación) al final.

Video

- Introduce el tema principal de la unidad.
- Contiene entrevistas con gente real en las calles de Oxford dando su opinión sobre una variedad de temas.
- Se puede ver con o sin subtítulos.

Reading

- Un texto auténtico de la prensa anglófona relacionada con el tema de la unidad.
- Puedes escuchar una grabación del texto al mismo tiempo que lo lees.
- Actividades de comprensión tipo examen.

Conversation

- Te enseña frases claves para conversaciones cotidianas sobre el tema de la unidad.
- Recicla y extiende el vocabulario de las secciones de *Video* y *Reading*.
- Practicas lo que has aprendido en una conversación simulada similar a las entrevistas que aparecen en los vídeos.

Writing

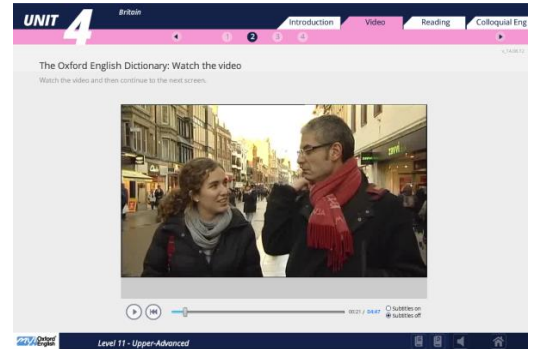
- Se centra en escribir cartas de presentación, informes, proposiciones, currículums y otros tipos de textos.
- Te enseña las estructuras y expresiones claves para este tipo de documentos.
- Una tarea de escritura final que te permite poner en práctica lo que ha aprendido.

UNIDADES *WORLD ENGLISH* (NIVELES 11 – 12)

Cada unidad de inglés del mundo se centra en un país anglófono, su cultura y la variedad del inglés que se habla ahí. Escuchas el acento local y aprendes vocabulario informal del país.

Video

- Un documental breve relacionado con el país
- Actividades interactivas que completas mientras ves el video
- Se puede ver con o sin subtítulos



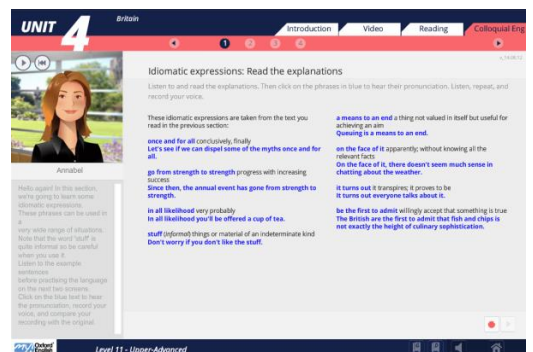
Reading

- Un texto auténtico de la prensa anglófona relacionada con el país y su variedad de inglés
- Puedes escuchar una grabación del texto con el acento local
- Actividades de comprensión tipo examen



Colloquial English

- Aprendes como se habla inglés en ese país
- Escuchas como las palabras y las expresiones son pronunciadas con un acento local
- Te ayudará a entender a nativos de diferentes países de habla inglesa



Tip

Las unidades de *Skills Practice* y *World English* no tienen *Self Check*. Para completarlas debes realizar todos los ejercicios de todas las secciones. Cuando llegues a la última pantalla (*Congratulations*), cierra la ventana para terminar la unidad.

8. FUNCIONAMIENTO DEL CURSO

EJERCICIOS DE VOCABULARIO Y GRAMÁTICA (NIVELES 1 – 10)

Después de estudiar las explicaciones gramaticales y ver el nuevo vocabulario en las unidades realizarás unos ejercicios de práctica. Existen varios tipos de ejercicios (rellenar huecos, selección múltiple, ordenar palabras para construir oraciones, corregir fallos, etc.) pero todos son autocorregidos por el sistema.

La forma de completar los ejercicios es:

1. Introduce tus respuestas según las indicaciones en la página.
2. Pulsa el botón **CHECK** para comprobar si son correctas.
3. En el caso de cometer errores pulsa **TRY AGAIN** para corregir las respuestas incorrectas.
4. Pulsa **CORRECT ANSWERS** para conocer las respuestas correctas.
5. Si crees que necesitas practicar más, repite el ejercicio pulsando **REPEAT**.

UNIT 1 The Interview

Introduction Video Grammar Vocabulary Conversation Self Check

5 Jobs: practice

Completa las frases con las palabras correctas.

EXAMPLE She's a secretary

1 He's a doctor ✓

2 He's a waiter ✓

3 She's a politico ✗

4 He's a salesman ✗

5 She's a writer ✗

6 He's a flight attendant ✗

7 She's a helper ✗

Has acertado 2/7. ¿Por qué no lo intentas de nuevo?

CHECK TRY AGAIN CORRECT ANSWERS REPEAT

my! Oxford English Level 1 - Elementary

Al terminar el ejercicio puedes pasar a la siguiente página pulsando el botón .

Tip

El botón **CHECK** se activa una vez introducidas todas las respuestas en la página. En el caso de no conocer la respuesta, tendrás que adivinarla para no dejar el hueco en blanco.

ACTIVIDADES AUTOCORREGIDAS (NIVELES 11 – 12)

La mayoría de las actividades del curso son corregidas automáticamente por el sistema. Se pueden repetir las veces que desees. Sigues los siguientes pasos para completar los ejercicios:

1. Lee detenidamente las instrucciones que aparecen en la parte superior de la pantalla.
2. Escribe / escoge la respuesta para cada pregunta.
3. Pulsa sobre el botón **CHECK** para comprobar si tus respuestas son correctas.
4. Si has cometido errores, pulsa sobre **TRY AGAIN** para repetir de nuevo las respuestas erróneas.
5. Pulsa sobre **CORRECT ANSWERS** para ver las respuestas correctas.
6. Si crees que necesita practicar más, pulsa sobre **REPEAT** para hacer de nuevo el ejercicio.

UNIT 1 Connections

Video Vocabulary Communication Grammar Speaking Self Check

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Describing cross-cultural experiences: Complete the phrases

Complete verb + noun collocations from the text.

1 Do your homework

- Essential for building relationships when dealing with businesses across cultures.
- Each organization will have its own culture, personality, and way of doing things.

2 Keep your eyes open

- Your mind is processing a lot of information in new environments, so observation skills may be clouded or unfocused.
- Notice how people act, dress, and treat each other.

3 Take your time

- Appreciate the need for more time. Communication may be slower and logistics

1	build	✓	relationships
2	keep	✓	your eyes open
3	process	✓	information
4	take	✓	your time
5	keep	✓	an open mind
6	form	✓	an opinion
7	manage	✓	unknowns
8	have	✗	your skills
9	weigh up	✓	the pros and cons
10	put	✗	you an insight

Well done! You scored 8/10. Try again for a top score.

CHECK TRY AGAIN CORRECT ANSWERS REPEAT

my! Oxford English Level 11 - Upper-Advanced

Cuando termines la actividad puedes continuar a la siguiente pantalla pulsando sobre ►.





Tip

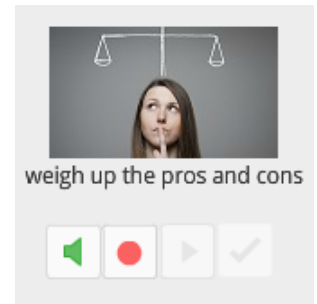
Siempre que escribas las formas contraídas de los verbos debes usar el apóstrofo (') que, en el teclado español, se sitúa en la misma tecla que el signo de interrogación.

ACTIVIDADES DE PRÁCTICA ORAL (NIVELES 11 – 12)

En estas actividades, practicas el vocabulario, la gramática y las frases de comunicación que has estudiado, empleándolas en oraciones que pronuncias y grabas. Esto te ayuda a perfeccionar el uso y la pronunciación del vocabulario y gramática que has estudiado.


Por lo general, en estas actividades escuchas una frase y tienes que reformularla utilizando las palabras o expresiones dadas debajo de la imagen (*the prompt*).

1. Lee detenidamente las instrucciones que aparecen en la parte superior de la pantalla.
2. Escucha los dos ejemplos que aparecen en el ejercicio.
3. Pulsa sobre el icono del altavoz verde  para escuchar la frase original.
4. Pulsa sobre en el botón rojo  para grabar tu respuesta usando las pautas dadas.
5. Pulsa sobre el botón de reproducir  para escuchar tu respuesta.
6. Pulsa sobre el visto verde  para escuchar la respuesta correcta.



Por ejemplo, en la pregunta que aparece a continuación, tienes que reformular la frase que aparece usando frase dada *weigh up the pros and cons* que aparece anteriormente en la unidad.

 **Frase original:** 'You should consider the advantages and disadvantages.'

 **Respuesta:** 'You should weigh up the pros and cons.'

ACTIVIDADES DE EXPRESIÓN ORAL (NIVELES 11-12)

Al final de la sección *Speaking* de las unidades *Business English*, realizas una actividad de expresión oral para practicar lo que has aprendido.

Debes leer la situación y la tarea atentamente, ya que explica lo que has de hacer. Debes incluir todos los puntos en tu respuesta, utilizando algunas de las frases útiles que ves al lado derecho de la pantalla. Pulsa sobre **START RECORDING** para grabar tu respuesta y después **STOP RECORDING** cuando hayas terminado. Pulsa sobre **LISTEN** para escuchar tu grabación.

UNIT 1 Connections

Video Vocabulary Communication Grammar Speaking Self Check

1 2 3 4 5 6

Introducing yourself to a group: Practice

Read the situation and task carefully. You should try to use the useful phrases on the right in your answer. Click on **START RECORDING** to record your voice. When you've finished click on **STOP RECORDING** and then **LISTEN**.

Situation:

You are visiting the London office of your company for the first time and are in a meeting with a group of colleagues you have just met.

Task:

Introduce yourself to the group using the phrases you have learnt in this section. You must mention:

- your name
- which office you are from
- your position
- your responsibilities
- why you are visiting.

Useful phrases:

Saying who you are:
Hi, my name's X. I'm from Y office.
As most of you will know, I'm ...
For those of you who don't know me already, I am ...

Talking about your role:
I'm accountable for ...
My responsibilities include ...
I'm empowered to ... and have the task of ...
Lately I've been concentrating on ...
Basically, my role is to ...
This entails ...
I'm responsible for ...

Giving your reasons for being there:
What's the point of me being here today?

START RECORDING **LISTEN**

Level 11 - Upper-Advanced

Cuando hayas terminado, continúa a la siguiente pantalla pinchando sobre el botón ► .

Tip

Las actividades de las unidades en las que grabas la voz son sólo para practicar, estas grabaciones no quedarán grabadas ni serán corregidas. Puedes repetir las actividades tantas veces como quieras.

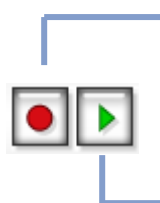
SISTEMA DE PRONUNCIACIÓN Y GRABACIÓN DE VOZ

Puedes escuchar la pronunciación de todas las palabras y frases en azul haciendo clic en ellas. Además el curso de **My Oxford English** cuenta con un sistema de grabación para que puedas grabar tu voz y comprobarla con la pronunciación nativa.

Siempre que veas los botones de *record* y *play* puedes grabar tu voz de la siguiente manera:



interview
entrevista



Pulsa el botón *record* para empezar a grabar la voz.
Púlsalo una segunda vez para detener la grabación.

Pulsa el botón *play* para escuchar tu grabación.
Compárala con la pronunciación nativa pulsando el texto en azul.

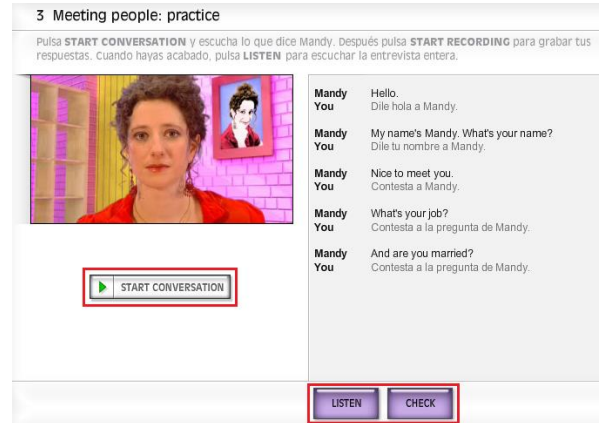
CONVERSACIONES SIMULADAS

La sección de *Conversation* consiste en mantener una conversación simulada con una de las protagonistas del video poniendo en práctica lo aprendido en la unidad.

1. Pulsa el botón **START CONVERSATION**. La protagonista te dirá la frase en negrita.
2. Pulsa el botón **START RECORDING** y graba tu respuesta según el guion en gris.
3. Pulsa el botón **STOP RECORDING** para detener la grabación.
4. Repite hasta que termine la conversación.
5. Pulsa **LISTEN** para escuchar la conversación y **CHECK** para ver respuestas sugeridas.

3 Meeting people: practice

Pulsa **START CONVERSATION** y escucha lo que dice Mandy. Después pulsa **START RECORDING** para grabar tus respuestas. Cuando hayas acabado, pulsa **LISTEN** para escuchar la entrevista entera.



Mandy	Hello.
You	Dile hola a Mandy.
Mandy	My name's Mandy. What's your name?
You	Dile tu nombre a Mandy.
Mandy	Nice to meet you.
You	Contesta a Mandy.
Mandy	What's your job?
You	Contesta a la pregunta de Mandy.
Mandy	And are you married?
You	Contesta a la pregunta de Mandy.

Tip

Si no consigues grabar y reproducir tu voz, por favor consulta la sección de preguntas frecuentes pulsando en la opción **FAQs** del menú lateral de la plataforma.

SELF CHECK (AUTOEVALUACIÓN)

Cada unidad general finaliza con un *Self Check* o autoevaluación. Consiste en cinco páginas (siete páginas para los niveles 11 – 12) de ejercicios que comprueban si has aprendido la gramática y el vocabulario de la unidad.

1. Introduce tus respuestas según las instrucciones en la página.
2. Pulsa el botón **CHECK** para comprobar tus respuestas.
3. En el caso de tener fallos, pulsa **CORRECT ANSWERS** para ver las respuestas correctas y **MY ANSWERS** para volver a mostrar las tuyas.
4. Avanza a la siguiente página pulsando el siguiente número o la flecha.

Al terminar el test verás el resultado del *Self Check* en la última página.

Para que la unidad se registre como completada en el expediente del alumno/a hay que obtener una nota igual o superior a 5 en el *Self Check*. En el caso de suspender el *Self Check* (una nota menos de 5) tendrás que repetirlo hasta aprobarlo.

Tip

Todas las páginas del *Self Check* hay que realizarlas seguidas sin interrupciones, pulsando el botón **CHECK** en cada una. Si abandonas el *Self Check* antes de completarlo, tendrás que repetirlo desde el principio la próxima vez que accedas, volviendo a la página uno. Si el sistema no te permite acceder a la sexta página, indica que no has completado todos los ejercicios en las primeras cinco páginas o que no has pulsado el botón **CHECK** en cada una de ellas.

9. HERRAMIENTAS DE ESTUDIO

Desde cualquiera de las páginas de las unidades tienes acceso a otros contenidos complementarios de la formación a través de los botones indicados en la imagen siguiente:

HD MODO HD / SD

Pulsa este botón para activar el modo SD, la versión del curso para conexiones a internet más lentas.

GUIONES DE LA PROFESORA

Pulsa este botón para descargar una transcripción de todo lo que dice Annabel en la unidad actual.

CAMBIAR IDIOMA

Pulsa este botón para cambiar el idioma de los enunciados de las actividades. Puedes elegir entre inglés y español.

GRAMMAR BANK

Pulsa este botón para acceder a explicaciones y ejemplos de la gramática de todos los niveles del curso.

DICCIONARIO OXFORD

Pulsa este botón para acceder a un diccionario online bilingüe de Oxford con 129.000 entradas.

En el Grammar Bank pulsa la flecha gris a la izquierda del tema gramatical y luego elige la página que te interesa.

GRAMMAR BANK

- ▶ a / an
- ▶ Ability and obligation in the future
- ▶ Ability and obligation in the present perfect
- ▶ Adjectives
- ▶ Adjectives and adverbs of probability
- ▶ Adjectives ending in -ing and -ed
- ▶ Advice and preference
- ▶ be / get used to; present continuous and always
- ▶ both and neither, all and none, each and one
- ▶ both of them, all of us, several of you, etc.
- ▼ can
 - can (for ability)
 - can (for permission)
- ▶ Comparatives and superlatives
- ▶ Conditionals
- ▶ Consolidation of defining relative clauses
- ▶ Consolidation of future tenses
- ▶ Consolidation of past tenses
- ▶ Consolidation of permission and obligation
- ▶ Consolidation of present and future tenses
- ▶ Consolidation of the first and second conditional
- ▶ Consolidation of the present perfect
- ▶ Consolidation of used to and would

El verbo **can** (poder, saber) se utiliza para expresar la capacidad de hacer algo, ya sea en una situación concreta o en general.

Forma afirmativa
La forma afirmativa se construye con el verbo **can** seguido del verbo principal en infinitivo. Cuando se habla de capacidad, en la mayoría de las ocasiones el verbo **can** se traduce al español por 'saber'.

I can swim. **He can drive.** **They can dance.**
Sé nadar. Sabe conducir. Saben bailar.

Forma negativa
La forma negativa se construye añadiendo **not** al final de **can**. Observa que **not** se transforma en **n't** cuando se añade a **can**. Esta contracción se utiliza en el inglés hablado y en textos escritos informales. La forma completa constituye una sola palabra, **cannot** (p. ej. *I cannot, you cannot, we cannot*), y se utiliza solo en textos escritos formales.

I can't run. **He can't cook.**
No puedo correr. No sabe cocinar.

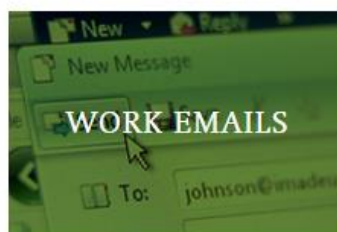
10. CONTENIDO EXTRA

Si quieres profundizar más en **My Oxford English**, en la sección *Extra Content* de la plataforma encontrarás una gran diversidad de recursos atractivos. Esta sección contiene una variedad de materiales enfocados en reforzar las aptitudes básicas del aprendizaje de una lengua (comprensión escrita, competencia oral, comprensión oral y competencia escrita). El énfasis que presenta esta sección en el vocabulario de negocios te ayudará a desarrollar y perfeccionar tu inglés profesional y te permitirá:

- expandir tu vocabulario de negocios;
- mejorar tu inglés escrito;
- aprender estructuras idiomáticas empleadas en los escritos del ámbito profesional;
- aprender a matizar en inglés, sobre todo en los niveles *Intermediate* y *Advanced* (por ejemplo: responder a quejas, facilitar la entrega de malas noticias, disculparse y mucho más).

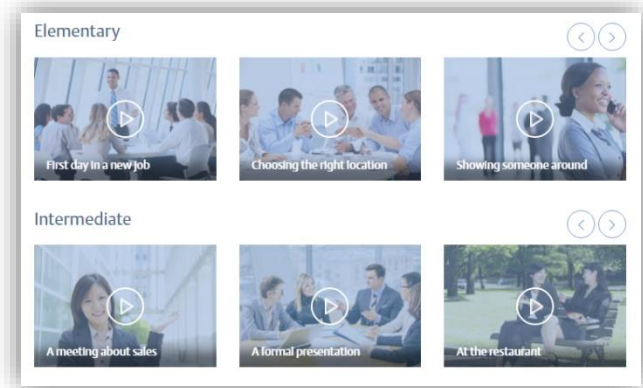
También encontrarás una diversidad de actividades de inglés general dentro de la sección *Extra Content*. Desde artículos sobre viajes hasta juegos y eBooks, tendrás horas de diversión leyendo, escuchando y jugando en inglés.

Extra content More than 150 resources



BUSINESS VIDEOS

El apartado de *Business Videos* te dará la oportunidad de mejorar tu dominio del inglés en el área del trabajo. Esta sección contiene una amplia variedad de unidades divididas en tres niveles (*elementary*, *intermediate*, y *advanced*). Los vídeos se centran en situaciones del mundo laboral: presentaciones, comidas de negocios y reuniones, entre otras. Cada vídeo está seguido por unos ejercicios que refuerzan tu entendimiento del contenido y las frases clave del mismo.



Estructura de las unidades de *Business Videos*

Introduction

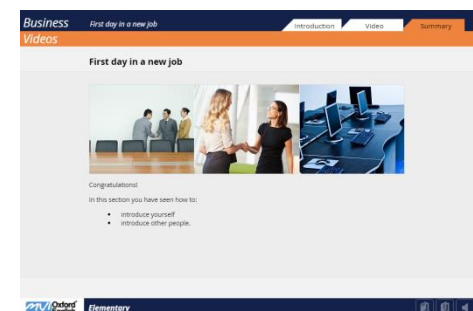
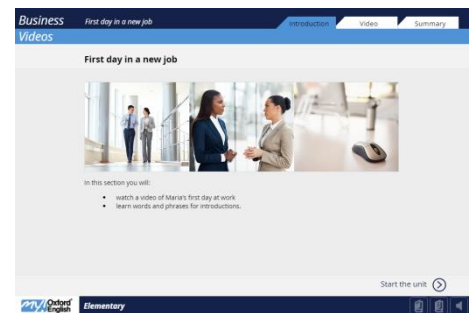
- Aporta un breve resumen de los contenidos del vídeo
- Subraya las metas y objetivos de los ejercicios

Video

- Introduce el vocabulario y el léxico del vídeo
- Incluye subtítulos en inglés
- Contiene ejercicios que ponen a prueba tu entendimiento y ayudan a consolidar tu conocimiento del vocabulario clave

Summary

- Resume lo que has aprendido en la unidad



WORK EMAILS

La sección **Work Emails** mejorará rápidamente tu habilidad de escribir correos en inglés. Esta sección contiene 60 unidades sobre temas relacionados con el trabajo: cómo celebrar una reunión, pedir información sobre un producto, hablar sobre esquemas y otros muchos más. Las unidades se dividen en tres niveles (*elementary*, *intermediate* y *advanced*) y cada una contiene un correo modelo, explicaciones y ejercicios. Además, las plantillas de correos se pueden exportar directamente a programas de correo electrónico, lo que le aportará una ayuda práctica e inmediata a tus comunicaciones profesionales.

Estructura de las unidades de *Work Emails*

Introduction

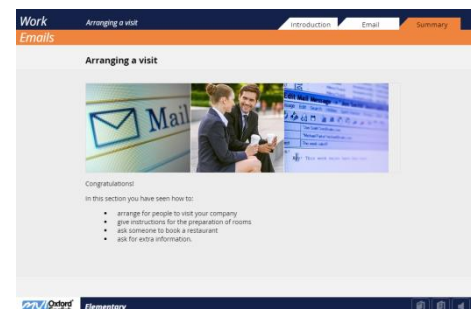
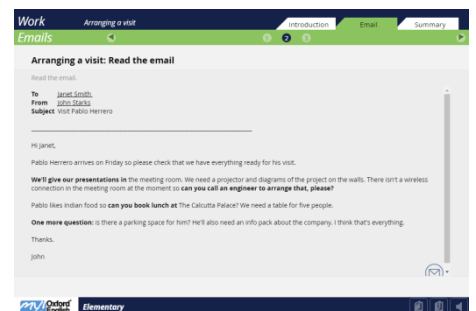
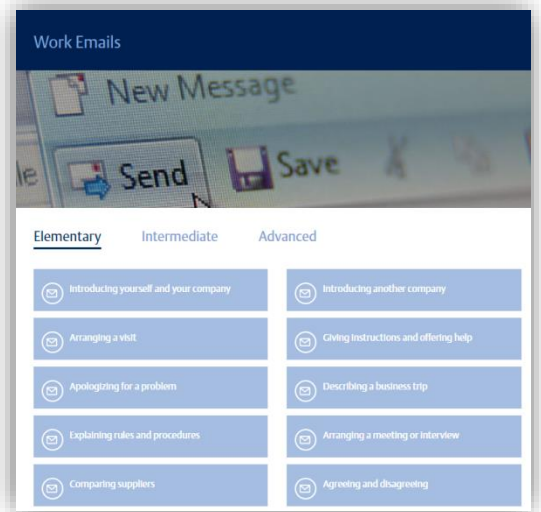
- Introduce el tema de la unidad
- Subraya las metas y objetivos pedagógicos

Email

- Introduce vocabulario clave
- El vocabulario clave está destacado en el correo modelo
- Incluye ejercicios con respuestas múltiples para poner en práctica el nuevo vocabulario y frases

Summary

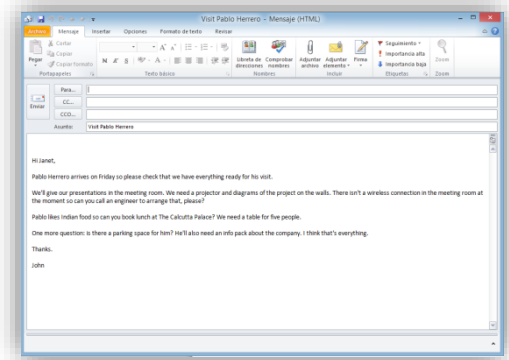
- Resume los objetivos de aprendizaje de la unidad





Función de exportar email

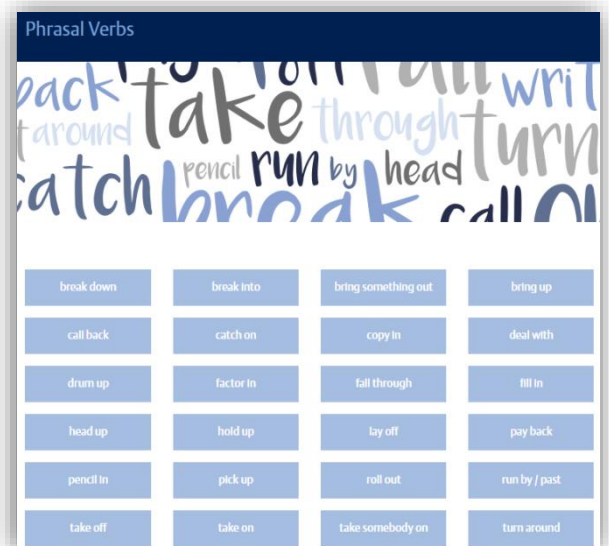
Cada plantilla de correo puede ser exportada a cualquier programa de correo electrónico y utilizada como plantilla para tu propia **comunicación profesional**. Solo debes hacer clic en el símbolo del sobre en la segunda pantalla de la sección de Email para abrir y utilizar la plantilla.



PHRASAL VERBS

La sección de **Phrasal Verbs** contiene una variedad de verbos que se utilizan frecuentemente en el área laboral. Cada una de las 25 unidades se enfoca en un verbo particular y contiene ejercicios prácticos que te retarán a deducir el significado del verbo y su estructura gramatical. Las unidades finalizan con una serie de actividades que te darán la oportunidad de poner el verbo en práctica.

Para aprender a usar un verbo en particular, solo debes hacer clic en él y se abrirá una nueva ventana con la unidad pertinente. Cada unidad contiene tres secciones: *Meaning*, *Grammar* y *Practice*.



Estructura de las unidades de *Work Emails*

Meaning

La sección **Meaning** contiene varias frases modelo demostrando cómo se usa el *phrasal verb* en contexto. En la parte derecha de la pantalla, hay un ejercicio que te desafiará a deducir el significado del verbo de los ejemplos.



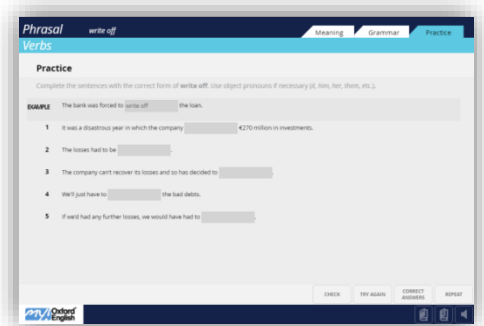
Grammar

En la sección **Grammar** encontrarás varias oraciones que contienen un *phrasal verb*, junto con las frases modelo originales. Deberás decidir qué oraciones son gramaticalmente correctas y cuáles no.



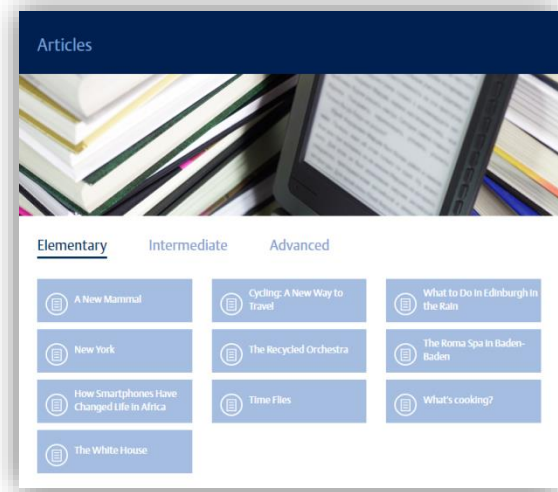
Practice

La sección **Practice** contiene una serie de diferentes ejercicios que te permitirán consolidar tu entendimiento del *phrasal verb*. El contexto de las actividades es el mundo laboral y se construyen alrededor de frases profesionales naturales y auténticas.



ARTICLES

La sección **Articles** incluye materiales para todos los niveles y cubre una gama diversa de temas, desde pensamiento positivo y la importancia de la música hasta monumentos antiguos y mitos. Cada texto está acompañado de un archivo de audio, que te permitirá escuchar y leer el artículo al mismo tiempo. Los artículos son una buena manera de ampliar tu vocabulario mientras mejoras tus aptitudes de comprensión escrita y oral.



Cada artículo está acompañado de una grabación de audio. Los audios incluyen una diversidad de acentos (inglés británico, inglés escocés, inglés australiano, inglés americano y más) que te permitirá mejorar tus aptitudes de comprensión oral y familiarizarte con una gran variedad de acentos nativos de inglés.

WORKING CULTURE

En el apartado **Working Culture** encontrarás una amplia gama de artículos de prensa que tratan sobre el mundo laboral de hoy en día. Divididos en dos niveles (intermedio y avanzado), los artículos cubren temas interesantes y actuales de innovación y cambio en el



mundo de los negocios. Además, todas las lecturas van acompañadas de un audio que permite al usuario escuchar el texto (con acento americano) mientras lee.

Gracias a lo interesante de sus contenidos, **Working Culture** es un recurso indispensable que ayudará al alumno a ampliar su vocabulario y aprender sobre el mundo laboral.

CAMPUS Y EBOOKS

Campus

El Campus contiene horas de materiales suplementarios para expandir y desarrollar lo que aprenderás en las unidades principales del curso. Se adaptan a cualquier nivel e incluyen ejercicios de gramática y vocabulario con temas que se corresponden con aquellos incluidos en las unidades principales, juegos para mejorar tu inglés, cuestionarios de conocimiento general para poner a prueba lo que conoces sobre el mundo, artículos de revistas y periódicos con grabaciones de audio y artículos de *Travel Information* (información de viajes) sobre destinos famosos.



eBooks



También dispones de acceso a una librería online con más de 40 libros graduados y adaptados a los niveles de **My Oxford English**. El audio incorporado, grabado por actores profesionales, hace que las historias cobren vida y, además, te ayudará a mejorar la fluidez y la pronunciación. Cada nivel incluye adaptaciones de clásicos británicos y americanos como *Oliver Twist*, *Huckleberry Finn*, *Dracula* y muchos más.

11. ACCESO AL CURSO DESDE TABLETAS

Puedes acceder al curso **My Oxford English** a través de tu tableta siguiendo los pasos indicados en esta sección.

Por favor, ten en cuenta que algunas partes de la plataforma solo son accesibles a través de un ordenador:

ACCESIBLE A TRAVÉS DE LA TABLETA

- Las unidades y los *Progress Tests* que componen tu nivel
- El Contenido Extra (menos el Campus)
- El diccionario online de Oxford
- El Grammar Bank
- El apartado *My Progress*
- Las FAQs

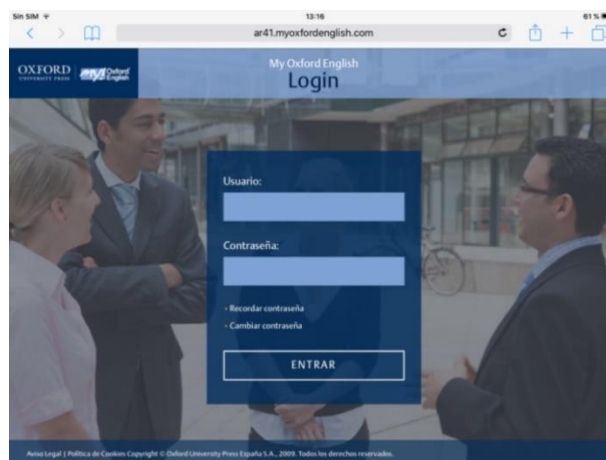
SOLO ACCESIBLE A TRAVÉS DE ORDENADOR

- El *Placement Test*
- El Campus
- El *Configuration Check*

Cuando accedes al curso por primera vez a través de la tableta y cada vez que quieras acceder a una nueva unidad tienes que realizarlo desde el navegador de internet, es decir, la aplicación que sueles usar para acceder a Internet.

DESCARGAR EL APP DE **MY OXFORD ENGLISH**

- En tu dispositivo, abre el navegador de internet y accede a la página de inicio del curso a través de la dirección que recibiste en el correo de bienvenida. Además, puedes encontrar la dirección en la sección 1 de la guía presente.



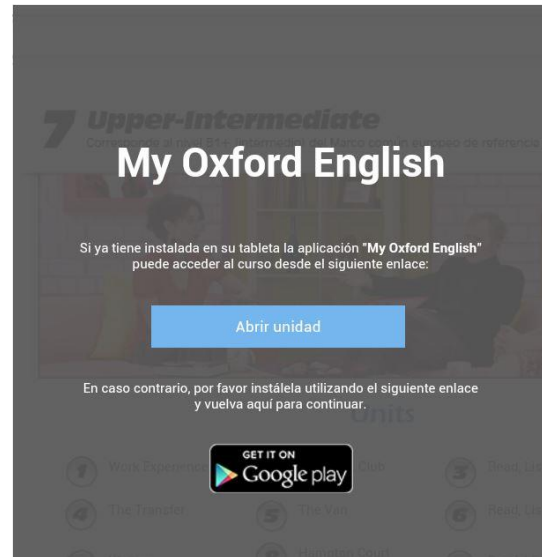
- Introduce tu usuario y contraseña y pulsa sobre **ENTRAR** para entrar en la plataforma.

- Entra en tu nivel y pulsa sobre la unidad al que quieres acceder. Aparecerá la siguiente ventana:

EN IPAD



EN TABLET ANDROID



- Pulsa sobre el icono **DOWNLOAD ON THE APP STORE / GET IT ON GOOGLE PLAY** en la parte inferior de la pantalla.
- Sigue las instrucciones para descargar e instalar el app de **My Oxford English**.

DESCARGAR UNA UNIDAD O UN *PROGRESS TEST*

Una vez descargada e instalada el app abre de nuevo el navegador de internet.

Al entrar en el nivel y pulsar sobre la unidad deseada, pulsa sobre **ABRIR UNIDAD**.

La unidad se descargará a tu dispositivo. La duración de este proceso dependerá de la velocidad de la conexión a internet.



Una vez finalizada la descarga, la unidad se abrirá de forma automática en el app.

Tip

Puedes acceder y realizar las actividades de la unidad descargado sin conexión a internet. Necesitarás conexión a internet de nuevo para acceder a otra unidad, y para volcar tu progreso al servidor.

CUÁNDO ACCEDER A TRAVÉS DEL APP Y CUÁNDO DESDE EL NAVEGADOR DE INTERNET

WWW



NAVEGADOR DE INTERNET

EL APP MY OXFORD ENGLISH

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• La primera vez que accedemos al curso a través de una tableta• Cuando accedemos a una nueva unidad• Si desinstalamos el app y tenemos que reinstalarlo• Para acceder a los eBooks | <ul style="list-style-type: none">• Cuando accedemos a la última unidad que hemos descargado |
|--|--|

GUARDADO DE PROGRESO

El progreso conseguido desde la tableta se guarda automáticamente sin necesidad de realizar ninguna acción adicional, únicamente es necesario disponer de conexión a internet.

En caso de que el curso se esté realizando sin conexión (es posible ejecutar el curso sin conexión después de haber descargado la unidad previamente) será necesario conectarte a internet para que se vuelquen los datos.

Tip

En tu tableta deberías añadir el teclado inglés y habilitar el mismo siempre que realizas las actividades en el curso. De este modo el auto corrector de tu dispositivo no cambiará tus respuestas en los ejercicios.

12. CONSULTAS FRECUENTES

La plataforma no me reconoce el usuario y contraseña.

Asegúrate de estar en la página de acceso correcta para tu curso. No busques el curso en una página de búsqueda. Pincha sobre el enlace que tu tutor te envió en el correo de bienvenida al principio del curso.

Si no recuerdas tu contraseña, en la página de acceso pulsa el botón **RECORDAR CONTRASEÑA** e introduce tu usuario. El sistema te enviará tu contraseña por correo electrónico.

No se abre el Placement Test, las unidades o el Contenido Extra.

Todos los contenidos del curso se abren en una ventana emergente. Si no se abren los contenidos indica que tu navegador de Internet tiene el bloqueador de ventanas emergentes activado. Pulsa el botón **FAQs** en el menú lateral izquierdo de la plataforma y sigue las instrucciones en 'No se abren las unidades'.

La plataforma no guarda mi progreso.

Cuando estás trabajando en el curso es imprescindible que dejes la página principal abierta en segundo plano. Para cerrar la unidad y guardar tu progreso simplemente pulsa la **X** en la esquina superior derecha de la ventana en primer plano.

Las respuestas que introduces en las unidades no se conservan, de manera que puedas repetirlas las veces que quieras. El sistema registra la realización de las actividades, el tiempo de estudio y la nota obtenida en los *Self Checks*.

He terminado una unidad pero en My Progress dice que no está completada.

Una unidad general se considera como completada una vez aprobado el *Self Check* con una nota igual o superior a 5. No hace falta que logres el 100% de progreso, no obstante, debes tener un mínimo de 75%. En el apartado *My Progress*, la presencia de una nota de 5 o superior en la casilla *score* indica que la unidad está completada.

Una unidad *Read, Listen, Write* se considera como completada con un porcentaje de 100% de progreso, porque no tiene *Self Check*. Si no tienes el 100% indica que no has completado una parte de la unidad. Pulsa el icono **+** para mostrar el desglose de progreso y comprueba qué páginas no están completadas. Entra en la unidad y completa estas páginas.

No puedo grabar / escuchar mi voz.

Si no consigues grabar y escuchar la voz en las unidades, pulsa el botón **FAQs** en el menú lateral izquierdo de la plataforma y sigue las instrucciones en 'No se graba la voz'.

El curso no acepta mis respuestas con las formas contraídas de los verbos.

El curso acepta tanto las formas completas (*I am*) como las formas contraídas (*I'm*) de los verbos. En el caso de las formas contraídas hay que usar el apóstrofo. En el teclado español estándar éste aparece en la misma tecla que el signo de interrogación. Si utilizas un acento o tilde, el curso no aceptará tu respuesta puesto que éstos son símbolos distintos.